

**Республика Мордовия**  
**Краснослободский муниципальный район**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Мордовскопаркинская основная общеобразовательная школа»**  
**Краснослободского муниципального района Республики Мордовия**

**431281,с.Мордовские Парки Краснослободский р-он,ул.Ленина,д.68,**  
**Тел. 8(834-43)38-5-13**

**Выписка из приказа**

**От «03» АПРЕЛЯ 2020**

**№15**

**Об организации образовательной деятельности в образовательной организации**  
**с 4 апреля по 30 апреля 2020 года**

В соответствии с приказом Министерства образования Республики Мордовия от 03.04.2020 г. № 346,  
приказом МКУ «Управление образованием» Краснослободского муниципального района Республики  
Мордовия от 03 апреля 2020 года №122 **Об организации образовательной деятельности в**  
**образовательных организациях Краснослободского муниципального района РМ**  
**с 4 апреля по 30 апреля 2020 года**

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Приказ образовательной организации от 20.03.2020 г. № 12 «Об организации образовательной деятельности в образовательной организации» признать утратившим силу.
2. С 4 апреля по 30 апреля 2020 года организовать режим образовательной деятельности с использованием форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в условиях домашней самоизоляции детей и педагогических работников.
  - 2.1. Классным руководителям 1-9 классов Бакайкиной А.П., Волковой В.П., Палаткиной Л.И., Цыгановой С.В., Давыдкиной Н.А. уведомить в электронном виде родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с п. 2. настоящего приказа.
  - 2.2. Определить:
    - 2.2.1. С 4 апреля по 30 апреля 2020 года численность работников и ответственных лиц организации, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения безопасного функционирования объектов инфраструктуры организации (по согласованию количественного и списочного состава с учредителем).(ПРИЛОЖЕНИЕ 1) При этом всех педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, перевести с 4 по 30 апреля 2020 года на дистанционный режим работы.
    - 2.3. Палагиной А.И. и классным руководителям составить расписание и в срок не позднее 05.04.2020 года ответственному Цыгановой С.В. разместить на сайте ОО;
    - 2.4. Учителям-предметникам Бакайкиной А.П., Волковой В.П., Палаткиной Л.И., Цыгановой С.В., Давыдкиной Н.А., Цыгановой Л.Н., Байкову Э.Б., Палагиной А.И., Давыдкиной Н.Ф. не позднее 03.04.2020 обсудить с обучающимися, с их родителями (законными представителями) возможности перехода на дистанционную форму обучения с учётом различной технической оснащённости семей обучающихся;
    - 2.5. В ходе реализации настоящего приказа соблюдать нормы педагогической этики, исключить распространение недостоверной (документально неподтверждённой) информации и создание панических настроений среди участников образовательного процесса.
  - 2.2.1. При осуществлении работ, указанных в пункте 2.2.1. настоящего приказа, реализовывать соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников организаций:
    - при входе работников в организацию – обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
    - при входе работников в организацию обеспечить контроль измерения температуры тела, а также в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела (электронные, инфракрасные термометры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и или с признаками инфекционного заболевания;
    - обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования, во всех помещениях – с кратностью

обработки каждые 2 часа;

- обеспечить регулярное, в соответствии с установленными требованиями, проветривание рабочих помещений.

4. Директору незамедлительно информировать о случаях выявления заболевания среди сотрудников или обучающихся новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Бакайкину Л.Н.

Директор



Л.Н. Бакайкина

С приказом ознакомлены:

А.И. Палагина	Л.И. Палаткина	Н.А. Давыдкина	А.П. Бакайкина
Н.Ф. Давыдкина	Г.Д. Давыдкина	Э.Б. Байков	В.П. Волкова
Н.Н. Циндяйкина	Н.И. Арсенкина	Л.Н. Цыганова	В.А. Селиванов
И.В. Вешкин	Т.Н. Палагина	С.В. Цыганова	

Выписка верна:

Директор



Л.Н. Бакайкина